



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский педагогический колледж»
О.И.Бондарева
Приказ от «19» 12 2016 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
WORLDSKILLS RUSSIA (ЦИК WSR)
ОБПОУ «КУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения

1. Общие положения
2. Статус СЦК WSR
3. Основные цели и задачи СЦК WSR
4. Права и обязанности СЦК WSR
5. Управление СЦК WSR
6. Структура и работники СЦК WSR
7. Финансовые основы деятельности СЦК WSR
8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК WSR 9

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkillsInternational (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkillsInternational
WorldSkillsRussia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Фонд	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект «Развитие движения WorldSkillsRussia»
Некоммерческая организация, представитель субъекта Российской Федерации в Движении WSR, отвечающая за подготовку и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills на региональном уровне, располагающая кадрами, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности	
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "WorldSkillsRussia" (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2. СТАТУС ЦЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций – центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей компетенции по стандартам WSR.

2.2. ЦЦК WSR создан приказом комитета образования и науки Курской области от 10.11.2016 № 1-989ана базе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Курский педагогический колледж".

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия в чемпионатах WSR;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников чемпионатов WSR по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Курской области, национальной команды WSR;
- создание тренировочного центра для сборной команды Курской области по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- модернизация и эффективное использование материально–технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Преподавание в младших классах» в соответствии с требованиями участникам чемпионатов WSR;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Преподавание в младших классах» по стандартам WSR.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЦК WSR

4.1. ЦЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Преподавание в младших классах»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр WorldSkillsRussia–Курск (далее – РКЦ WSR–Курск) по совершенствованию организации деятельности ЦЦК WSR в Курской области, в том числе по вопросам материально–технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR–Курск информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЦК WSR;

4.2. Обязанности ЦЦК WSR:

- при осуществлении функций ЦЦК WSR строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности ЦЦК WSR ;
- использовать в работе современные технические и информационно–методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Курской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности ЦЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR–Курск;
- по согласованию с РКЦ WSR–Курск осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ОБПОУ "КПК".

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен РКЦ WSR–Курск, директору ОБПОУ "КПК".

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локальные акты, обязательные для всех работников СЦК WSR;
- вносить представления директору ОБПОУ "КПК" о приеме на работу и увольнении работников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК WSR;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR–Курск о деятельности СЦК WSR.

5.6. Руководитель СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК WSR

6.1. В структуру СЦК WSR входит информационно–аналитический отдел.

6.2. Штатная структура СЦК WSR:

- руководитель информационно–аналитического отдела;
- методист;
- эксперты.

6.3. Руководитель отдела выполняют следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом СЦК WSR возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела СЦК WSR;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организуют правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом СЦК WSR;

6.4. Работники СЦК WSR выполняют следующие функции:

Методист:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;

- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного руководителем СЦК WSR.

6.5. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально–технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR осуществляется:

- за счет средств бюджета Курской области;
- за счет внебюджетных средств ОБПОУ "КПК";
- за счет финансов социальных партнеров.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников СЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3 СЦК WSR должен быть оснащен:

- современными экранно–звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

- копировально–множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. ЦЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения WorldskillsRussia на территории Курской области;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- положение об ассоциированном членстве;
- Положение о деятельности ЦЦК WSR;
- Регламент деятельности ЦЦК WSR;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.