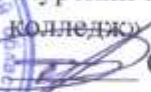


ПРИНЯТО  
решением студенческого  
Совета ОБПОУ «КПК»  
протокол от «14» 03 2016 г.  
№ 5

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета ОБПОУ «КПК»  
протокол от «14» 03 2016 г.  
№ 4



УТВЕРЖДЕНО  
Директором ОБПОУ  
«Курский педагогический  
колледж»  
  
О.И. Бондарева  
приказ от «15» 03 2016 г.  
№ 82/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете областного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Курский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее - Учреждение) и определяет порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета Учреждения (далее – Совет), а также порядок принятия им решений и некоторые другие вопросы деятельности Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения гласности и открытости при принятии решений, определяющих некоторые основные направления деятельности Учреждения, а также реализации права работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, и осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Основной задачей Совета является коллегиальное рассмотрение и разрешение в пределах своей компетенции текущих вопросов деятельности Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, приказами Учредителя, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Совет не выступает от имени Учреждения.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. К компетенции Совета относится:

- принятие совместно с директором Учреждения решения о проведении Конференции работников и обучающихся Учреждения;
- определение стратегии, целей, задач и перспектив развития Учреждения, приоритетных направлений его деятельности, принципов использования имущества Учреждения;
- принятие совместно с директором Учреждения решений об участии Учреждения в различных программах и проектах;
- разработка проекта программы развития Учреждения, проектов планов работы Учреждения;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, разработка по поручению директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения проектов иных локальных нормативных

актов Учреждения, также проектов изменений и дополнений к ним;

- дача рекомендаций директору Учреждения и Педагогическому совету Учреждения о принятии новых локальных нормативных актов, относящихся к их компетенции;

- рассмотрение предложений Учредителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, предписаний контролирующих органов о внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения, принятии новых локальных нормативных актов;

- осуществление контроля за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств, за приемом обучающихся в Учреждение, за своевременностью и обоснованностью назначения и выплаты обучающимся стипендий и других денежных выплат, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда, за организацией питания обучающихся и работников Учреждения, за ведением официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;

- заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, в том числе об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка и утверждение ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- дача согласия директору Учреждения на совершение Учреждением крупной сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником его имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- представление работников Учреждения к награждению вышестоящими органами;

- выдвижение из числа обучающихся Учреждения кандидатов на назначение именных стипендий;

- досрочное прекращение полномочий Совета и отдельных его членов;

- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание Совета директором Учреждения или Педагогическим советом Учреждения (при условии, что данные вопросы не относятся к их исключительной компетенции).

2.2. Вопросы, указанные в абзацах 2, 6, 10, 12 и 17 пункта 2.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

Вопрос, указанный в абзаце 5 пункта 2.1 настоящего Положения,

может быть передан приказом директора для подготовки инициативной творческой группе педагогических работников Учреждения.

### **3. Порядок формирования и срок полномочий Совета**

#### **3.1. Совет состоит из 25 человек.**

В состав Совета входят: по должности - директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, заведующий библиотекой, а также 5 педагогических работников, избираемых на общем собрании педагогических работников Учреждения, 2 представителя иных работников Учреждения (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции), избираемых на общем собрании таких работников, 6 обучающихся (по 2 от каждого отделения), избираемых на общих собраниях обучающихся отделений, и 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся, избираемых Советом родителей Учреждения из числа его членов.

Одно и то же лицо может быть выборным членом Совета неограниченное количество раз.

Все члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Общие собрания, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и Совет родителей Учреждения правомочны избирать членов Совета Учреждения, если на них присутствует более половины соответственно педагогических работников, иных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Кандидат в члены Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на Совете родителей (общем собрании).

Решение Совета родителей (общего собрания) об избрании члена Совета оформляется протоколом, который должен быть изготовлен и передан директору Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня проведения Совета родителей (общего собрания).

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения, издаваемым в течение 3-х рабочих дней с момента получения всех протоколов общих собраний и протокола заседания Совета родителей.

С момента издания такого приказа Совет считается сформированным и приступает к исполнению своих полномочий.

3.4. Изменения в составе Совета (досрочное выбытие из него одного или нескольких членов, включение в состав Совета новых членов взамен выбывших) и решения Совета о дополнительных выборах членов Совета взамен выбывших также оформляются приказами директора Учреждения.

#### **3.5. Срок полномочий Совета – 3 года.**

В случае выбытия в этот период из состава Совета одного или нескольких выборных членов (увольнение работника Учреждения,

отчисление обучающегося, добровольное сложение с себя полномочий, отзыв члена Совета делегировавшими его работниками или обучающимися Учреждения, достижение обучающимся, родитель (законный представитель) которого является членом Совета Учреждения, совершеннолетнего возраста и другие причины) проводятся его (их) дополнительные выборы в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения. При этом решение о проведении данных выборов должно быть принято Советом одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий выбывшего члена Совета, а сами выборы должны быть проведены в течение 7 рабочих дней с момента принятия Советом решения об их проведении.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается Советом не позднее 5 рабочих дней со дня выбытия лица из состава Совета.

3.6. Днем прекращения полномочий Совета является последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий.

Совет не позднее, чем за 1 месяц до истечения данного срока обязан назначить дату выборов членов Совета нового состава, которые должны быть проведены в течение 10 рабочих дней с момента прекращения Советом своих полномочий

3.7. При досрочном прекращении полномочий Совета днем прекращения его полномочий является день принятия соответствующего решения.

Досрочное прекращение полномочий Совета возможно по решению самого Совета, а также по решению Конференции работников и обучающихся Учреждения. В этом случае Совет или Конференция одновременно с решением о досрочном прекращении полномочий Совета назначают в пределах срока, указанного в абзаце 2 пункта 3.6 настоящего Положения, дату выборов членов Совета нового состава.

3.8. При прекращении полномочий Совета Учреждения, в т.ч. и досрочном, его члены по решению директора Учреждения могут исполнять свои обязанности до формирования нового состава Совета.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

Указанные лица избираются на весь срок полномочий Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. При этом директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует его работу: созывает заседания Совета, определяя дату, время и место их проведения, определяет повестку дня, порядок сообщения членам Совета информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам Совета при подготовке к его проведению, и порядок ее предоставления,

председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протоколов его заседаний.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

В обязанности секретаря Совета входит ведение его документации.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год.

Дата первого заседания вновь избранного Совета назначается приказом директора Учреждения, издаваемым в соответствии с абзацем 1 пункта 3.3 настоящего Положения. При этом данное заседание должно быть проведено не позднее 7 рабочих дней с момента формирования состава Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся только в форме совместного присутствия его членов.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.5. Решение о проведении заседания Совета принимается его председателем.

Кроме того, заседание Совета проводится по инициативе (требованию) не менее чем одной трети его членов, которые в этом случае самостоятельно определяют дату, время и место проведения заседания, повестку дня, порядок сообщения другим членам Совета информации о его проведении, перечень информации (материалов), предоставляемой (-ых) членам Совета при подготовке к его проведению, и порядок ее предоставления.

При этом в любом случае вся информация о заседании Совета должна быть доведена до сведения остальных его членов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4.6. Заседания Совета являются открытыми.

В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители других учреждений и организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

Представители учреждений и организаций, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Совета (в случае, если данные вопросы относятся к их компетенции), а также делать заявления и замечания, вносить предложения по ходу заседания Совета и по рассматриваемым на нем вопросам.

4.7. Для более эффективного решения вопросов, относящихся к его компетенции, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

## **5. Решения Совета**

5.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, кроме решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-4, 10, 11 и 17 пункта 2.1

настоящего Положения, которые принимаются квалифицированным (в две трети) большинством голосов.

Каждый член Совета имеет при голосовании 1 голос.

Передача членом Совета своего голоса другому лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение по рассматриваемым вопросам члена Совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка и т.п.), представленное в письменной форме и подписанное отсутствующим членом Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.2. Решения Совета в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня изготовления протокола заседания Совета доводятся до сведения всех работников и обучающихся Учреждения директором Учреждения и в необходимых случаях оформляются приказами.

5.3. Решения Совета, принятые в рамках ее компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Ход заседания Совета отражается в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.2. В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются (отражаются):

- дата и место проведения заседания Совета;
- время начала и окончания заседания Совета;
- сведения о явке членов Совета;
- сведения о причинах неявки отсутствующих членов Совета;
- сведения о лицах (фамилия, имя, отчество, должность (при наличии)), указанных в п.4.6 настоящего Положения (в случае их присутствия);
- повестка заседания Совета;
- ход рассмотрения вопросов, внесенных в повестку заседания Совета, включая краткое содержание выступлений докладчиков, заданных вопросов и ответов на них, а также содержание решений, принятых Советом по данным вопросам (отдельно по каждому вопросу);
- заявления, замечания и предложения членов Совета, а также лиц, указанных в п.4.6 настоящего Положения (в случае их присутствия), по ходу заседания Совета и по рассматриваемым на нем вопросам;
- дата изготовления протокола.

6.3. Протокол заседания Совета должен быть изготовлен в течение 3-х рабочих дней со дня его проведения.

6.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность за обоснованность принимаемых им решений, а также за их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Курской области, приказам Учредителя, Уставу Учреждения, настоящему Положению и другим локальным нормативным актам Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и принимаются Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия в установленном порядке нового положения (новой редакции положения), регламентирующего вопросы деятельности Совета.