



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОБПОУ «КПК»

 О.И. Бондарева

Приказ от «22» августа 2016 г. № 136/1

Порядок

организации, проведения и оплаты учебной и производственной практики студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации, проведения и оплаты учебной и производственной практики студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее – Порядок) определяет организацию, проведение и оплату учебной и производственной практики (далее – практика) студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 53.02.01 Музыкальное образование, 49.02.01 Физическая культура, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464.

1.3. Организация и проведения практики студентов колледжа осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, с особенностями, предусмотренными настоящим Порядком, а также программами соответствующих практик, самостоятельно разработанными и утвержденными колледжем.

2. Виды практики. Организация практики

2.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика, включающая в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

2.2. Виды практики по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах:

2.2.1. Учебные практики (далее - УП) по профессиональным модулям (далее - ПМ):

- УП. 01.01 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования (проводится в 4-м учебном семестре);

- УП. 01.02 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования (в 7-м семестре);
 - УП. 02 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (в 6-м семестре);
 - УП. 04 по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса (в 5-м семестре).
- 2.2.2. Производственные практики (далее - ПП) по профессиональным модулям:
- ПП. 01 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования (в 6-7-м семестрах);
 - ПП. 02.02 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (в 7-м семестре);
 - ПП. 02.01 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (в 6-м семестре);
 - ПП. 03 по ПМ. 03 Классное руководство (в 5-м семестре);
 - ПП. 04 по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса (в 6-м семестре).
- 2.2.3. Производственная (преддипломная) практика (далее - ПДП) (в 8-м семестре).
2. 3. Виды практики по специальности 53.02.01. Музыкальное образование:
- 2.3.1. Учебные практики по профессиональным модулям:
- УП. 01 по ПМ. 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации (в 5-м семестре);
 - УП. 03 по ПМ. 03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность (в 6-м семестре).
- 2.3.2. Производственные практики по профессиональным модулям:
- ПП. 01. по ПМ. 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации (в 6-м семестре);
 - ПП. 02.01 по ПМ. 02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях (в 6-м семестре);
 - ПП. 02.02 по ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях (в 7-м семестре);
 - ПП. 03 по ПМ. 03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность (в 7-м семестре);
 - ПП. 04.01 по ПМ. 04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования (в 5-м семестре);
 - ПП. 04.02 по ПМ. 04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования (в 7-м семестре).
- 2.3.3. Производственная (преддипломная) практика (в 8-м семестре).
2. 4. Виды практики по специальности 49.02.01 Физическая культура:
- 2.4.1. Учебные практики по профессиональным модулям:

- УП. 01 по ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (в 4-м семестре);

- УП. 02 по ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (в 4-м семестре).

2.4.2. Производственные практики по профессиональным модулям:

- ПП. 01 по ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам (в 6-7 семестрах);

- ПП. 02.01 по ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (в 5-м семестре);

- ПП. 02.02 по ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры (в 6-м семестре);

- ПП. 03 по ПМ. 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания (в 6-м семестре).

2.4.3. Производственная (преддипломная) практика (в 8-м семестре).

2.5. Организация практики осуществляется на основе договоров колледжа с образовательными организациями различных типов, осуществляющими деятельность по образовательным программам соответствующего профиля (базами практики).

Базы практики определяются колледжу приказами комитета образования и науки Курской области и комитета образования города Курска.

Отдельные этапы учебной практики проводятся непосредственно в колледже силами преподавателей колледжа.

2.6. Сроки проведения конкретной практики устанавливаются учебными планами по специальностям и годовым календарным графиком учебного процесса.

2.7. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно («концентрированно»), так и путем чередования с теоретическими занятиями («рассредоточено»).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8. Исходя из специфики конкретной практики, она может проводиться с разделением учебной группы на подгруппы.

2.9. Организацию и руководство практикой, проводимой в организациях-базах практики, осуществляют руководители практики от данных организаций и руководитель (-ли) практики от колледжа, права и обязанности которых определяются программой конкретной практики, а права и обязанности руководителя практики от организации-базы практики, кроме того, заключаемым между ним и колледжем договором возмездного оказания услуг.

2.10. Перед началом или в период прохождения практики, проводимой вне колледжа, студенты должны за свой счет пройти обязательный медицинский осмотр (обследование) (п.17 Приложения № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н).

3. Оплата за руководство практикой.

3.1. Оплата труда преподавателей колледжа и работников образовательных организаций – баз практики, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы, установленным им по основному месту работы.

Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику.

3.2. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах осуществляется следующим образом:

3.2.1. За руководство УП. 01.01 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования оплачивается:

- преподавателю колледжа – 36 часов за группу студентов;
- учителю начальных классов -1 час за одного студента за период практики.

3.2.2. За руководство УП. 01.02 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования оплачивается:

- преподавателю колледжа – 30 часов за подгруппу студентов;
- учителю начальных классов – 15 часов за подгруппу студентов за период практики.

3.2.3. За руководство УП. 02 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников преподавателю колледжа оплачивается 36 часов за группу студентов.

3.2.4. За руководство УП. 04 по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса преподавателю колледжа оплачивается 2 часа в неделю за группу студентов.

3.2.5. За руководство ПП. 01 по ПМ. 01 Преподавание по программам начального общего образования оплачивается:

- преподавателю колледжа – 3 часа за один урок ;
- преподавателю педагогики или психологии колледжа, присутствующему на уроке студента – 2 часа за урок;
- учителю начальных классов – 1,5 часа за один урок.

3.2.6. За руководство ПП. 02.02 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников оплачивается:

- преподавателю колледжа – 6 часов за подгруппу студентов;
- учителю начальных классов – 3 часа за одного студента за период практики.

3.2.7. За руководство ПП. 02.01 по ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников преподавателю колледжа оплачивается 4 часа за одного студента за период практики.

3.2.8. За руководство ПП. 03 по ПМ. 03 Классное руководство оплачивается:

- преподавателю колледжа - 6 часов за подгруппу студентов;
- учителю начальных классов, воспитателю группы продленного дня – 3 часа за одного студента за период практики.

3.2.9. За руководство ПП. 04 по ПМ. 04 Методическое обеспечение образовательного процесса оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2 часа за подгруппу студентов;
- учителю начальных классов, руководителю методического объединения, заместителю директора образовательной организации – 1,5 часа за одного студента за период практики.

3.2.10. За руководство производственной (преддипломной) практикой (ПДП) оплачивается:

- преподавателю колледжа – 6 часов за одного студента;
- учителю начальных классов – 20 часов за одного студента за период практики.

3.2.11. За руководство каждым видом практики администрации (директору или его заместителю) образовательной организации оплачивается 1 час за одного студента в семестр.

3.3. Оплата за руководство практикой по специальности 53.02.01. Музыкальное образование осуществляется следующим образом:

3.3.1. За руководство УП. 01 по ПМ. 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2 часа за подгруппу студентов;
- музыкальному руководителю дошкольной образовательной организации – 1,5 часа за одного студента за период практики.

3.3.2. За руководство ПП. 01. по ПМ. 01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2 часа за одно музыкальное занятие или мероприятие;
- преподавателю педагогики или психологии колледжа, присутствующему на занятии или мероприятии студента – 1 час за занятие или мероприятие;
- музыкальному руководителю дошкольной образовательной организации – 1 час за одно музыкальное занятие или мероприятие.

3.3.3. За руководство УП. 01 по ПМ. 03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность преподавателю колледжа оплачивается 36 часов за группу студентов.

3.3.4. За руководство ПП.01 по ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях преподавателю колледжа оплачивается 4 часа за одного студента.

3.3.5. За руководство ПП.02 по ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях оплачивается:

- преподавателю колледжа – 3 часа за один урок или мероприятие;
- преподавателю педагогики или психологии колледжа, присутствующему на уроке или мероприятии студента – 2 часа за урок или мероприятие;
- учителю музыки – 1,5 часа за один урок или мероприятие.

3.3.6. За руководство ПП. 01 по ПМ. 03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность оплачивается:

- преподавателю колледжа – 2,5 часа в неделю за одного студента;
- учителю музыки – 3 часа за одного студента за период практики.

3.3.7. За руководство ПП. 01 по ПМ. 04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2 часа в неделю за подгруппу студентов;
- работнику дошкольной образовательной организации – 15 час за подгруппу студентов за период практики;

3.3.8. За руководство ПП. 02 по ПМ. 04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования оплачивается:

- преподавателю колледжа – 2 часа в неделю за подгруппу студентов;
- учителю музыки, заместителю директора общеобразовательной организации – 25 часов за группу студентов за период практики.

3.3.9. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа – 6 часов за одного студента;
- учителю начальных классов – 20 часов за одного студента за период практики.

3.3.10. За руководство каждым видом практики администрации (руководителю или его заместителю) образовательной организации оплачивается 1 час за одного студента в семестр.

3.4. Оплата за руководство практикой по специальности 49.02.01.Физическая культура осуществляется следующим образом:

3.4.1. За руководство УП.01 по ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам оплачивается:

- преподавателю колледжа - 3 часа в неделю за подгруппу студентов;
- учителю физической культуры – 1 час за одного студента за период практики.

3.4.2. За руководство УП.02 по ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры преподавателю колледжа оплачивается 2 часа в неделю за подгруппу студентов.

3.4.3. За руководство ПП.03 по ПМ. 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания оплачивается:

- преподавателю колледжа - 2 часа в неделю за подгруппу студентов;

- учителю физической культуры, заместителю директора общеобразовательной организации – 1,5 часа за одного студента за период практики.
- 3.4.4. За руководство ПП.01 по ПМ. 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам оплачивается:
- преподавателю колледжа – 3 часа за один урок;
 - преподавателю педагогики или психологии колледжа, присутствующему на уроке студента – 2 часа за урок;
 - учителю физической культуры – 1,5 часа за один урок.
- 3.4.5. За руководство ПП.02.01 по ПМ. 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры оплачивается:
- преподавателю колледжа - 2 часа в неделю за подгруппу студентов;
 - учителю физической культуры, педагогу дополнительного образования – 3 часа за одного студента за период практики.
- 3.4.6. За руководство ПП.02.02 по ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры преподавателю колледжа оплачивается 4 часа за одного студента.
- 3.4.7. За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:
- преподавателю колледжа – 6 часов за одного студента;
 - учителю физической культуры – 20 часов за одного студента за период практики.
- 3.4.8. За руководство каждым видом практики администрации (руководителю или его заместителю) образовательной организации оплачивается 1 час за одного студента в семестр.
- 3.5. Оплата труда руководителей практики от образовательных организаций-баз практики осуществляется при наличии следующих документов:
- договора на организацию и проведение практики с образовательной организацией-базой практики;
 - приказа руководителя организации-базы практики о назначении руководителей практики от этой организации;
 - справки руководителя организации-базы практики с личными данными руководителя практики от данной организации по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - договора возмездного оказания услуг с руководителем практики от организации-базы практики;
 - отчета руководителя практики от организации-базы практики о выполненной работе;
 - заключения заместителя директора (или, в его отсутствие, заведующего практикой) колледжа о результатах исполнения договора возмездного оказания услуг;
 - акта о приемке оказанных услуг.

4. Отчетная документация студентов по практике

4.1. Обязательными отчетными документами студентов по практике являются:

- дневник с приложениями (графическими, аудио-, фото-, видео-, материалами, наглядными образцами изделий, подтверждающими практический опыт, полученный на практике;

- отчет;

- аттестационный лист, формируемый руководителями практики от организации-базы практики и от колледжа, и содержащий сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций;

- характеристика с указанием уровня освоения студентом общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.2. Документы, указанные в п.4.1 Порядка, заверяются руководителем организации, в которой студент проходил практику.

Приложение № 1 к Порядку организации, проведения
и оплаты учебной и производственной практики студентов
областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Курский педагогический колледж»

СПРАВКА

(для заключения договора возмездного оказания услуг)

1. Вид практики: _____
2. Сроки практики: _____
3. Студенты – практиканты (фамилия, и.о. (учебная группа, отделение) _____

4. Наименование (полное и краткое) образовательной организации (ОО) – базы практики: _____

5. Адрес местонахождения ОО: _____

6. Сведения о работнике ОО – руководителе практики:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Занимаемая должность	Категория	Ставка заработной платы	Дата и место рождения	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Контактный телефон	Паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан)	ИНН	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Реквизиты для перечисления денежных средств по договору

« ____ » _____ 201 __ г.

Руководитель ОО – базы практики: _____ (_____)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заместителя директора ОБПОУ «КПК»

Подлежит оплате _____ (_____) час__ (п.п._____ Порядка организации, проведения и оплаты учебной и производственной практики студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж», утвержденного приказом от _____ 201 __ г. №_____).

«_____» _____ 201 __ г.

Заместитель директора ОБПОУ «КПК» _____ (Т.П. Королева)