

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета ОБОУ СПО «Курский
педагогический колледж»

Тарасова Ю.В.
(протокол от «04» 09 2013 г.
№ 1)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации студентов
ОБОУ СПО «КПК»

Глебова И.Н.
(протокол от «4» 09 2013 г.
№ 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ СПО

«Курский педагогический
колледж»

О.И. Бондарева
(приказ от «1» 09 2013 г.
№ 1/2)



(приказ от «1» 09 2013 г.
№ 51)

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курский педагогический колледж»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курской области «Об образовании в Курской области», иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и нормативно-правовыми актами Курской области, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж» (далее – Учреждение), и регламентируют основные права и обязанности студентов Учреждения, их ответственность, порядок организации и осуществления образовательной деятельности, применяемые к студентам меры поощрения и взыскания, а также некоторые иные вопросы.

1.2. Правила имеют своей целью регулирование взаимоотношений студентов Учреждения друг с другом, с администрацией, педагогическими и другими работниками Учреждения, укрепление их дисциплины, улучшение организации образовательной деятельности.

1.3. Правила действуют в отношении всех без исключения студентов Учреждения и являются для них обязательными.

1.4. Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических и других работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.6. Права и обязанности администрации Учреждения в отношениях со студентами осуществляются директором Учреждения и его заместителями.

1.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов регламентируются Уставом Учреждения.

II. Основные права и обязанности студентов Учреждения.

2.1. Студенты Учреждения имеют право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

- на зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентом программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей – в соответствии с календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;

- на перевод для получения образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельствами о государственной регистрации и аккредитации Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжаловать акты Учреждения (локальные акты, приказы и распоряжения администрации) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Учреждения;

- пользоваться лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных

(в том числе официальных) мероприятиях, других массовых мероприятиях, а также участие в работе кружков, клубов и различных творческих объединений;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности;
- совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;
- на свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создавать студенческие отряды - общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса;
- на получение стипендий (в порядке, установленном органами действующим законодательством Российской Федерации и Курской области) и других видов материальной поддержки (в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения).

Указанные права должны осуществляться с соблюдением требований действующего законодательства РФ, законодательства Курской области, Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения, норм этики, а также прав и свобод других участников образовательных отношений.

2.2. Студенты Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе в обязательном порядке посещать все учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, в установленные сроки выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ, проходить учебную и производственную практику, не пропускать их (не опаздывать на них) без уважительных причин, своевременно проходить промежуточные и итоговую аттестации;
- в случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные Учреждением;
- соблюдать установленный в Учреждении режим организации образовательной деятельности;

- при невозможности явки на учебные занятия (на практику) по болезни или другим уважительным причинам незамедлительно поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением;
- в случае неявки на занятия или на практику по причине болезни в день выхода на учебу (на практику) предоставить классному руководителю или заведующему отделением справку лечебного учреждения установленного образца;
- во время учебных занятий быть внимательными, выполнять все указания преподавателей, соблюдать тишину (не разговаривать о посторонних вещах), не заниматься посторонними делами, пользоваться только теми приборами, оборудованием, инструментами (в том числе музыкальными), пособиями, средствами, ресурсами и иными материальными объектами, которые указаны руководителями этих занятий, входить в учебные помещения и выходить из них только с разрешения преподавателей;
- в ходе образовательного процесса соблюдать общепризнанные правила поведения, быть организованными, иметь опрятный внешний вид, на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде официально-делового (классического) стиля, соответствующего их статусу будущих педагогов, а на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (спортивных занятиях и т.п.), - только в соответствующей одежде и обуви;
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также законные требования и распоряжения работников Учреждения, отнесенные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, развивать в себе навыки культурного общения, учиться интеллигентности;
- уважать честь и достоинство работников и других студентов Учреждения, быть вежливым, тактичным и уважительным по отношению к ним, при встрече с преподавателями и другими работниками Учреждения приветствовать их, в том числе вставая с места (при входе в учебное помещение преподавателей и руководителей Учреждения (директора и его заместителей));
- не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- постоянно иметь при себе студенческий билет, бережно хранить его и не передавать другим лицам, безоговорочно предъявлять студенческий билет по требованию администрации, преподавателей и других работников Учреждения, а в случае его порчи или утраты – написать на имя директора Учреждения заявление с объяснением причин случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа;
- стремиться к созданию в Учреждении доброжелательной атмосферы, основанной на взаимоуважении и толерантности, не допускать каких-либо проявлений

дискриминации по национальному, социальному, половому, религиозному или иным признакам;

- чтить и преумножать традиции Учреждения, помогать адаптироваться в нем новым студентам, своими действиями и поступками способствовать укреплению статуса и престижа Учреждения, не допускать совершения любых действий, способных умалить их;

- бережно относиться к имуществу (помещениям, мебели, оборудованию и т.п.) Учреждения, стараться экономить электроэнергию, тепло и воду;

- соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

- знать и соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, правила эксплуатации оборудования и инвентаря.

2.3. Студенты Учреждения также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом Учреждения, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Права и обязанности, предусмотренные настоящим разделом, возникают у лица с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

III. Запрещения и рекомендации.

3.1. Студентам Учреждения запрещается:

- громко разговаривать и шуметь в коридорах Учреждения во время учебных занятий и проводимых в Учреждении мероприятий, а также прерывать их любым способом;

- пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами и иными средствами связи;

- использовать во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний технические средства, не предусмотренные в инструкции по выполнению заданий.

- созывать (собирать) во время учебных занятий различного рода собрания (заседания, совещания) по общественным делам;

- без разрешения администрации Учреждения выносить оборудование или инвентарь из учебных и иных помещений Учреждения;

- засорять территорию и помещения Учреждения, делать надписи на стенах и имуществе (мебели, оборудовании, учебных пособиях и т.п.) Учреждения, иным образом портить имущество Учреждения;

- грубо и (или) оскорбительно разговаривать с преподавателями и иными работниками Учреждения, а также с другими студентами, применять в отношении них физическую силу;

- использовать при общении в помещениях и (или) на территории Учреждения ненормативную лексику, играть в азартные игры, приносить и

(или) употреблять табачные изделия, спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, появляться в Учреждении и (или) на его территории в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- приносить с собой оружие, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред участникам образовательного процесса и имуществу Учреждения;

- иметь неряшливый и (или) вызывающий внешний вид;

- находиться в учебных и иных помещениях Учреждения, кроме вестибюля на первом этаже во время сдачи-получения одежды, в верхней одежде и головных уборах.

3.2. Студентам Учреждения рекомендуется:

- активно участвовать в научной, культурно-массовой, спортивной, общественной жизни Учреждения и в общественно-полезном труде (самообслуживании, дежурстве по Учреждению, субботниках и т.п.);

- участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых Учреждением среди населения;

- по возможности предупреждать нарушение установленных правил поведения другими студентами Учреждения, требовать аналогичного поведения от других студентов, участвующих в образовательном процессе.

IV. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности студентов Учреждения.

4.1. За успехи (в т.ч. командные) в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на создание благоприятного имиджа Учреждения (Дни открытых дверей, фестивали, концерты, выставки и т.п.), в общественно-полезном труде, в профориентационной работе для студентов Учреждения устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой, благодарственным письмом;

- награждение денежной премией или ценным подарком;

- занесение на Доску Почета Учреждения.

Выбор формы поощрения определяется конкретными достижениями студента. При этом допускается одновременное применение нескольких форм поощрения.

4.2. Письменное ходатайство о поощрении студента с указанием его конкретных успехов (достижений) может быть подано старостой или классным руководителем учебной группы, в которой обучается данный студент, а также преподавателями, председателями предметно-цикловых комиссий, заведующим хозяйственной частью, заместителями директора Учреждения, руководителями творческих коллективов, кружков, студий,

клубов, спортивных секций, совета физкультуры, студенческого совета и профсоюзной организации студентов Учреждения на имя директора Учреждения.

Решение о поощрении студента принимает директор Учреждения после согласования и утверждения предложенной кандидатуры на административном совете Учреждения.

4.3. Поощрения объявляются в приказе директора Учреждения и доводятся до сведения других студентов.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.4. В качестве меры поощрения студент Учреждения может быть представлен на получение именных стипендий органов государственной власти РФ, органов государственной власти Курской области, юридических и физических лиц на основании положений об их назначении.

4.5. Студенты Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. За совершение дисциплинарных проступков, указанных в п.4.5 настоящих Правил, к студентам могут быть применены меры педагогического воздействия, представляющие собой действия администрации Учреждения, направленные на разъяснение студенту недопустимости совершенных им действий и возможных последствий их повторного совершения (индивидуальная беседа, обсуждение на классном часе учебной группы, собрании отделения, административном и педагогическом советах, совете профилактики, предупреждение), а также следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Применение иных дисциплинарных взысканий не допускается.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок к студенту может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе конкретной меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов Учреждения. При этом отчисление студента применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Применению меры дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, проводимое на основании письменного обращения любого из участников образовательных отношений к директору Учреждения о совершении студентом Учреждения дисциплинарного проступка.

4.9. При получении обращения, указанного в п.4.8 настоящих Правил, директор Учреждения в течение трех учебных дней передает его одному из членов Совета профилактики Учреждения для проведения дисциплинарного расследования и устанавливает срок данного расследования.

4.10. В рамках дисциплинарного расследования от студента истребуется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Материалы дисциплинарного расследования рассматриваются Советом профилактики Учреждения, который, в случае подтверждения факта совершения студентом дисциплинарного проступка, принимает решение о применении к нему меры педагогического воздействия или меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, указанного в абзаце 3 п.4.7 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнений студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов Учреждения, но не более 7 учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированных мнений указанных совета и организации в письменной форме.

4.13. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения соответствующего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении.

Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

В необходимых случаях приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения других студентов (соответствующих группы, отделения или всего Учреждения).

4.11. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их

применение к студенту в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству студенческого совета или первичной профсоюзной организацией студентов Учреждения.

V. Отчисление из Учреждения и восстановление в Учреждении.

5.1. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственной инициативе (по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента), в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по инициативе Учреждения - в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) после окончания его срока, отсутствия на учебных занятиях (на практике) без уважительных причин более 30 дней подряд в течение одного семестра либо пропуска без уважительных причин более 50 процентов учебных занятий в течение семестра, неликвидация в установленные сроки академической задолженности, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или ее непрохождения по неуважительной причине, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента) и Учреждения, в том числе по состоянию здоровья (на основании справки врачебной комиссии), а также в случаях ликвидации Учреждения, призыва студента на военную службу в порядке, установленном Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к реальному лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, смерти студента либо признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Порядок отчисления студентов определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

При этом отчисление студента в случае его перевода для продолжения обучения в другое образовательное учреждение среднего профессионального

образования осуществляется в соответствии с порядком, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.3. Отчисление студента по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента) не влечет за собой возникновения для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившему на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в течение трех учебных дней после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении, а также находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, представленный при поступлении в Учреждение.

5.5. Лица, отчисленные по собственной инициативе из Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором эти лица были отчислены.

Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного по инициативе Учреждения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы на другую и из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

VI. Организация и осуществление образовательной деятельности.

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.2. Студенты Учреждения получают образование в очной форме обучения.

6.3. Образовательная деятельность в Учреждении включает в себя теоретическое и практическое обучение, практику (учебную и производственную) и воспитательную работу.

6.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования (включающими учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные

компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание студентов) для каждой специальности, которые самостоятельно разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ и потребностей регионального рынка труда, и самостоятельно утверждаются Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

Указанные образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. При этом Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Учреждением составляется расписание учебных занятий по каждой специальности.

6.6. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию учебных занятий, которое составляется на каждый семестр и вывешивается на видном месте не позднее чем за неделю до начала занятий в соответствующем семестре.

Для проведения занятий спортивных секций (секций повышения спортивного мастерства), творческих коллективов, кружков, студий, клубов, составляется отдельное расписание (на учебный год).

6.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. При этом студенты изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

6.8. В случае обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Перенос срока начала учебного года может осуществляться по

решению Комитета образования и науки Курской области, в ведении которого находится Учреждение.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой контроля знаний студентов.

6.10. В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Конкретная продолжительность каникул и их календарные сроки устанавливаются соответствующими учебными планами.

Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

6.11. Режим занятий студентов Учреждения – пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Учебные занятия проводятся в одну смену.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между уроками составляет от пяти до двадцати минут.

6.13. Время начала занятий (учебных занятий, занятий спортивных секций, творческих коллективов, кружков, студий, клубов) определяется соответствующими расписаниями.

О начале и окончании каждого урока преподаватели (педагоги дополнительного образования) и студенты извещаются звонками.

6.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

При этом объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.15. Учебная деятельность студентов Учреждения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), контрольная работа, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебными планами.

В период обучения со студентами-юношами проводятся учебные сборы.

6.16. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

6.17. Для проведения учебных занятий вновь зачисленные в Учреждение студенты распределяются по учебным группам, персональный состав которых устанавливается приказом директора Учреждения.

Количество данных групп определяется численностью студентов той

или иной специальности и условиями, необходимыми для нормального осуществления образовательного процесса.

Перевод студента из одной учебной группы в другую учебную группу того же отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании мотивированного заявления студента.

6.18. Численность студентов в учебной группе Учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.19. Для руководства каждой учебной группой, организации и координации воспитательной работы со студентами приказом директора Учреждения назначается классный руководитель из числа наиболее опытных педагогических работников Учреждения, как правило, ведущих учебные занятия в данной группе.

Кроме того, для оперативного руководства учебной группой в ней приказом директора Учреждения назначается староста.

Классный руководитель, как правило, назначается на весь период обучения группы, а староста – на каждый учебный год.

Порядок назначения, права, обязанности и ответственность, а также порядок освобождения от исполнения обязанностей классного руководителя и старосты учебной группы определяются соответствующими Положениями.

6.20. На каждую учебную группу Учреждения заводится журнал учебных занятий установленной формы, который хранится в преподавательской и выдается на руки классному руководителю и старосте данной группы (студенту, его заменяющему), а также преподавателям, проводящим в ней учебные занятия.

6.21. На учебную группу на каждый учебный год предусматриваются консультации в объеме 100 часов, формы проведения которых (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Учреждением.

Кроме того, Учреждением могут проводиться дополнительные занятия с отстающими студентами.

Консультации студентов и дополнительные занятия с отстающими проводятся по отдельным расписаниям.

6.22. Практика (учебная и производственная, состоящая из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики) является обязательным разделом осваиваемой студентом основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится Учреждением как непрерывно, в несколько периодов, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6.23. Учебная и производственная практика студентов Учреждения проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. При этом летняя производственная практика совершеннолетних студентов проводится в детских оздоровительных лагерях круглосуточного пребывания детей, а летняя практика несовершеннолетних студентов – в оздоровительных лагерях, центрах дневного пребывания детей и на детских площадках.

Порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов Учреждения устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.24. В процессе обучения Учреждение осуществляет оценку качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, которая включает в себя текущий контроль их знаний, а также промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.25. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов сопровождает освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной (в том числе и повторной) аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю регламентируются соответствующими Положениями, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.26. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей в порядке, регламентированном соответствующим Положением.

6.27. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Кроме того, для студентов-юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.28. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не может превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.29. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При этом в указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.30. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.31. Студенты, выполнившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, по решению педагогического совета Учреждения переводятся на следующий курс.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.32. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после полного выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) по осваиваемой образовательной программе.

Необходимыми условиями допуска к государственной итоговой аттестации являются отсутствие академической задолженности, а также представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. При этом выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.33. Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения проводится в целях определения освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляется государственными аттестационными комиссиями (по каждой реализуемой образовательной программе) в порядке, установленном соответствующим Положением, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.34. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Государственный экзамен вводится по усмотрению Учреждения.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (содержанию, объему и структуре), а также критерии оценки знаний утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.35. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.36. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студента из Учреждения в связи с получением образования.

6.37. Лицу, окончившему Учреждение либо выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное Учреждение (по его заявлению), выдается из его личного дела документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение.

6.38. Лицу, не проходившему государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи таким лицом соответствующего заявления.

6.39. Не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

VII. Самообслуживание

7.1. Студенты Учреждения с их согласия (несовершеннолетние студенты – с согласия их родителей (законных представителей)) привлекаются к труду по самообслуживанию, заключающемуся в ежедневной (по учебным дням) и генеральной (один раз в месяц в течение учебного года) уборке закрепленных за каждой учебной группой помещений Учреждения – учебных помещений, актового и спортивного залов, которые студенты должны содержать в чистоте и порядке, а также в ежедневном (по учебным дням) дежурстве в целом по Учреждению.

7.2. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, осуществляется ими по графикам, ежемесячно составляемым классными руководителями и профорганами соответствующих групп и доводимым до сведения студентов данных групп не позднее чем за три дня до начала месяца, на который они составлены (кроме графиков дежурств на первый календарный месяц учебного года, которые подлежат составлению и доведению до сведения студентов в течение первых двух учебных дней этого месяца).

7.3. Уборка помещений, закрепленных за учебными группами, состоит в протирании пыли на мебели и оборудовании, поливании цветов, мытье доски (при их наличии), подметании полов, а также в проведении других необходимых работ (например, в расстановке на свои места мебели и оборудования) и должна быть закончена до начала учебных занятий (мероприятий) в данных помещениях.

7.4. Ежедневное дежурство в целом по Учреждению, состоящее в дежурстве по раздевалкам и (при необходимости) оказании посильной помощи при проведении в Учреждении хозяйственных работ, осуществляется учебными группами по графикам, составляемым на каждый семестр председателем первичной профсоюзной организации студентов Учреждения совместно с классными руководителями учебных групп, согласуемым с заведующим хозяйственной частью Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения.

Указанные графики доводятся до сведения классных руководителей, старост и профоргов учебных групп: график на первый семестр учебного года – в течение первых двух учебных дней этого семестра, график на второй семестр – не позднее чем за три дня до его начала. Кроме того, в те же сроки данные графики вывешиваются на информационном стенде Учреждения.

Классные руководители совместно со старостами и профоргами соответствующих учебных групп не позднее чем за три дня до начала дежурства своих групп по Учреждению составляют графики дежурств с указанием конкретных студентов, которые должны дежурить в тот или иной день недели, отведенной данной группе для такого дежурства.

7.4. Помимо работ, указанных в п.7.1 настоящих Правил, студенты первых курсов Учреждения, давшие согласие на привлечение к труду по самообслуживанию (родители (законные представители) которых дали согласие на их привлечение к труду по самообслуживанию), в период летних каникул выполняют в Учреждении и на его территории, а также на территории, прилегающей к Учреждению, ряд хозяйственных работ: полив цветов, уборку помещений и другие.

Для выполнения данных работ студенты делятся на подгруппы, за каждой из которых закрепляется ответственный преподаватель Учреждения.

Каждая подгруппа студентов работает в течение одной учебной недели (с понедельника по пятницу включительно), ежедневно (кроме праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

График выполнения студентами первых курсов хозяйственных работ в период летних каникул с указанием конкретного состава подгрупп, закрепленных за ними ответственных преподавателей и периода работы каждой подгруппы составляется председателем предметно-цикловой комиссии естественно-общественных дисциплин совместно с председателем первичной профсоюзной организации студентов Учреждения и классными руководителями соответствующих учебных групп, согласуется с заведующим хозяйственной частью Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Данный график доводится до сведения указанных в нем ответственных преподавателей и студентов под роспись не позднее чем за один месяц до начала летних каникул.

7.6. Студенты первых курсов, которые в период летних каникул по уважительным причинам не могут отработать со своей подгруппой

(полностью либо в определенные дни), должны своевременно сообщить об этом ответственному преподавателю, закрепленному за данной подгруппой, либо заведующему хозяйственной частью Учреждения и отработать с другой подгруппой в период (в дни), установленные заведующим хозяйственной частью.

VIII. Защита прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

8.1. В целях защиты своих прав студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.2. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.3. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и в течение 10 учебных дней подлежат доведению до сведения всех студентов путем ознакомления с ними под роспись в специальных листах ознакомления, а также путем вывешивания на информационном стенде Учреждения.

Ответственность за доведение до сведения студентов настоящих Правил возлагается на классных руководителей соответствующих учебных групп.

9.2. Вновь принятые студенты подлежат ознакомлению под подпись с настоящими Правилами в первый день их выхода на учебу.

9.3. Настоящие Правила либо отдельные их положения прекращают свое действие в связи с:

- отменой (признанием утратившими силу) данных Правил либо отдельных их положений другим локальным нормативным актом;
- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий студентов по сравнению с установленным Правилами).

9.4. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются (утверждаются) директором Учреждения с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов Учреждения и также подлежат доведению до сведения всех студентов способами, указанными в п.9.1 Правил.