

УТВЕРЖДЕНО
Директором ОБОУ СПО
«Курский педагогический колледж»
О.И. Бондарева
Приказ от «30» 10 20 14 г. № 33
Приказ от «11» 02 20 15 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-консультационном пункте поддержки граждан и работодателей по вопросам получения непрерывного образования в профессиональных образовательных организациях

г. Курск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационно- консультационном пункте поддержки граждан и работодателей по вопросам получения непрерывного образования в профессиональных образовательных организациях (далее – консультационный пункт) определяет цели, задачи, функции, организацию и содержание деятельности.

1.2. Консультационный пункт создается на базе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.3. Консультационный пункт руководствуется в своей деятельности положениями Федерального Закона РФ «Об образовании», положениями Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, положениями областной целевой программы «Комплексное развитие профессионального образования Курской области на 2011-2015 г.г.».

1.4. Стратегической целью функционирования консультационного пункта является информационное просвещение студентов, физических лиц, организаций о программах и мероприятиях профессионального обучения в системе среднего профессионального образования, всестороннее содействие в удовлетворении потребности в повышении квалификации и переподготовке различных социальных групп и категорий работников, оказание консультационной помощи населению и работодателям по вопросам труда и занятости, содействие гражданам в трудоустройстве, подборе кадров для работодателей в пределах своих компетенций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями работы консультационного пункта являются:

2.1.1. информирование студентов, физических лиц и организаций о программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки реализуемых в учреждениях среднего профессионального образования;

2.1.2. консультирование заинтересованных лиц по вопросам повышения квалификации и трудоустройства;

2.1.3. оказание поддержки в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута через систему непрерывного образования .

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- 2.2.1 формирование системы информирования населения о получении непрерывного образования в профессиональных образовательных организациях;
- 2.2.2. оказание адресной поддержки гражданам и работодателям по вопросам трудоустройства;
- 2.2.3. осуществление взаимосвязи с образовательными учреждениями, установление контактов со службами содействия трудоустройству системы среднего профессионального образования;
- 2.2.4. оказание методической и информационной поддержки гражданам в вопросах получения непрерывного образования;
- 2.2.5. проведение профориентационной работы в образовательных учреждениях;

3. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Основными функциями являются:

- 3.1.2. оказание методической помощи по вопросам получения профессионального образования студентам, лицам, организациям, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование;
- 3.1.3. изучение и распространение эффективных практик реализации программ непрерывного дополнительного образования;
- 3.1.4. включение студентов Колледжа во все виды деятельности консультационного пункта за счет программ производственной практики;
- 3.1.5. проведение специальных мероприятий (семинаров, конкурсов, мастер-классов, пленэров), направленных на диагностику, поддержку и развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных свойств, на развитие мотивации, интереса к деятельности студентов Колледжа;
- 3.1.6. оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки выпускникам системы СПО, работающим по специальности;
- 3.1.7. содействие сетевому взаимодействию образовательных учреждений по вопросам реализации программ дополнительного образования
- 3.1.8. участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- 3.1.9. изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с разными категориями населения средствами анкетирования, проведение социологического опроса, диагностики;

- 3.1.10. подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности консультационного пункта;
- 3.1.11. проведение курсов по углубленному изучению отдельных предметов по заказу студентов, родителей, образовательных учреждений;
- 3.1.12. осуществление регулярного сбора и подготовка оперативной статистической, аналитической и иной информации по вопросам организации непрерывного образования в системе среднего профессионального образования.
- 3.1.13. Осуществление оперативного обмена информацией по вакансиям и другим направлениям со службами содействия трудоустройству.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

- 4.1. Оперативное управление деятельностью консультационного пункта осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.
- 4.1.1. Руководитель консультационного пункта:
- 4.1.1.1. осуществляет непосредственное руководство консультационным пунктом;
- 4.1.1.2. определяет перечень услуг, оказываемых консультационным пунктом, разрабатывает мероприятия по эффективному использованию ресурсов пункта, совершенствованию и улучшению деятельности консультационного пункта;
- 4.1.1.3. разрабатывает перспективные планы деятельности консультационного пункта, определяет направления деятельности и текущие планы работы консультационного пункта;
- 4.1.1.4. обеспечивает функционирование консультационного пункта;
- 4.1.1.5. готовит проекты организационно-распорядительных документов по консультационному пункту в рамках своих полномочий;
- 4.1.1.6. разрабатывает и представляет на утверждение директору колледжа должностные инструкции членов консультационного пункта;
- 4.1.1.7. отвечает за реализацию функций консультационного пункта, перечисленных в п. 3 настоящего Положения;
- 4.1.1.8. представляет отчетность директору колледжа о деятельности консультационного пункта;
- 4.2. В целях координации деятельностью консультационного пункта приказом директора колледжа назначается Координатор консультационного пункта.
- 4.2.1. Координатор консультационного пункта:
- 4.2.2.1. руководит текущей деятельностью консультационного пункта;

4.2.2.2. ведет учет по деятельности консультационного пункта и отчитывается не реже 1 раза в квартал перед руководителем консультационного пункта;

4.2.2.3. запрашивает необходимую информацию от учреждений образования сведения, необходимые для работы консультационного пункта;

4.2.2.4. участвует в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность консультационного пункта;

4.2.2.5. координирует деятельность всех членов консультационного пункта;

4.2.2.6. осуществляет помощь в организации и проведении мероприятий различного уровня по проблемам непрерывного образования

4.3. Консультационный пункт осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утвержденным директором колледжа, согласованным с Комитетом образования и науки Курской области.

4.6. К основным формам работы консультационного пункта относятся:

4.6.1. разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для студентов, физических лиц, организаций;

4.6.2. издание и рассылка методических материалов по программам дополнительного образования для абитуриентов, организация работы информационно-консультационного пункта для абитуриентов в период подачи заявлений;

4.6.3. координация выездов представителей колледжа в образовательные учреждения области;

4.6.4. организация выездных «Дней открытых дверей», участие в «Ярмарках образовательных услуг» в школах города и области, проведение экскурсий в колледже;

4.6.5. организация работы подготовительных курсов для учащихся 9-11 классов;

4.6.6. организация и проведение творческих конкурсов, семинаров молодых учителей, участие в областных семинарах, методических конференциях;

4.6.7. размещение материалов о мероприятиях для абитуриентов в электронных и печатных СМИ; разработка и проведение рекламных компаний в СМИ;

4.6.7. анализ результатов приема и тенденций в развитии конкурсной ситуации в системе профессионального образования;

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления или по другим обоснованным причинам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.