УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
директор
ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

_____О.И.Бондарева

Приказ от «25» февраля 2019 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 26 ноября 2018 года).

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.2. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее чем за 2 месяца до начала вступительного испытания и завершает свою работу после окончания проведения вступительного испытания.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии.

3. Функции и организация работы экзаменационной комиссии

-проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии колледжа;

-осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

-осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;

- составляет протоколы результатов проведения вступительных испытаний в день их проведения;

-направляет в приемную комиссию протоколы с результатами проведения вступительных испытаний;

-участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

Протоколы экзаменационной комиссии после окончания вступительных испытаний передаются в приемную комиссию, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.