



УТВЕРЖДЕНО
Директором ОБПОУ «КПК»
педагогическая комиссия от 25.04.2018 г. № 124/1
О.И. Бондарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок проведения экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), заказчиком по которым выступает областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж» (ОБПОУ «КПК»), в части их соответствия условиям контракта (договора), а также порядок создания и деятельности экспертной комиссии ОБПОУ «КПК» по проверке предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) (далее – Экспертная комиссия).

1.2. Настоящее Положение применяется только при проведении экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) (далее – экспертиза), силами ОБПОУ «КПК» и не распространяется на экспертизу услуг по договорам возмездного оказания услуг по осуществлению руководства различными видами практики обучающихся ОБПОУ «КПК».

2. Состав и полномочия членов Экспертной комиссии.

2.1. Экспертная комиссия формируется из числа работников ОБПОУ «КПК» и действует на постоянной основе.

2.2. Персональный состав Экспертной комиссии определяется и утверждается директором ОБПОУ «КПК».

2.3. В состав Экспертной комиссии входит 7 человек, включая председателя и других членов комиссии.

2.4. Председатель Экспертной комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу.

В период отсутствия председателя Экспертной комиссии его функции исполняет один из ее членов, на которого директором ОБПОУ «КПК» будут возложены соответствующие обязанности.

2.5. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) членом Экспертной комиссии своих обязанностей, а также в случае увольнения члена Экспертной комиссии директор ОБПОУ «КПК» исключает его из состава Экспертной комиссии и включает в ее состав другого работника ОБПОУ «КПК».

2.6. Члены Экспертной комиссии осуществляют свои полномочия только лично. Передача членом Экспертной комиссии своих полномочий другим лицам не допускается.

2.7. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями договоров (контрактов), заключенных ОБПОУ «КПК» как заказчиком, и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Экспертной комиссии.

3.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:

3.1.1. установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям заключенного ОБПОУ «КПК» договора (контракта);

3.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, выполнению работ и оказанию услуг ОБПОУ «КПК».

3.2. Для выполнения поставленных задач Экспертная комиссия реализует следующие функции:

3.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором (контрактом), включая сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.2.2. проводит визуальный осмотр поставленных товаров, выполненных работ;

3.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов, предусмотренных договором (контрактом), включая документы предприятия-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорта на товар, сертификаты соответствия, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки

(испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям договора (контракта) (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями договора (контракта) количества экземпляров и копий данных документов;

3.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы, предусмотренные условиями договора (контракта), или дополнительные документы, относящиеся к условиям исполнения договора (контракта), а также разъяснения по представленным документам.

4. Порядок проведения экспертизы и порядок принятия решения Экспертной комиссией

4.1. Экспертная комиссия проводит экспертизу поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в части их соответствия условиям договора (контракта) в порядке и в сроки установленные договором (контрактом).

4.2. Решения Экспертной комиссии являются правомочными, если в ее работе участвуют не менее половины членов комиссии.

4.3. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Экспертной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения экспертизы товаров (работ, услуг) Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. Договор (контракт) исполнен надлежащим образом – если товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями договора (контракта) и подлежат приемке;

4.4.2. Договор (контракт) исполнен с нарушениями его условий – если имеются нарушения условий договора (контракта), которые могут быть устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо нарушения, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.4.3. Договор (контракт) не исполнен - если товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий договора (контракта), в связи с чем не подлежат приемке.

4.5. Решение Экспертной комиссии оформляется актом об исполнении (ненадлежащем исполнении, неисполнении) условий договора (контракта), который подписывается всеми ее членами, участвующими в

экспертизе товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующим решением Экспертной комиссии.

Если член Экспертной комиссии имеет особое мнение, то оно отражается в акте и подписывается этим членом комиссии.

В случаях, указанных в п.п.4.4.2 и 4.4.3 в акте об исполнении (ненадлежащем исполнении, неисполнении) условий договора (контракта) в обязательном порядке указывается в чем именно выразилось нарушение условий договора (контракта) и почему оно препятствует или не препятствует приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Кроме того, в акте могут содержаться предложения о порядке устранения нарушений условий договора (контракта), не препятствующих приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в том числе с указанием срока их устранения.

4.6. Решение Экспертной комиссии, оформленное надлежащим образом, подлежит обязательному учету при решении вопроса о приёмке товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по договору (контракту).