

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
совета ОБОУ СПО «Курский
педагогический колледж»
Тарасова Ю.В.
Тарасова Ю.В.
протокол от «04» 09 2013 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
первичной профсоюзной
организации студентов
ОБОУ СПО «КПК»
Глебова И.Н.
Глебова И.Н.
протокол от «02» 09 2013 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ СПО
«Курский педагогический
колледж»
О.И. Бондарева
О.И. Бондарева
приказ от «04» 09 2013 г.
№ 012



приказ от «11» 02 2015 г.
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану
в ОБОУ «Курский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОБПОУ «Курский педагогический колледж», Положением о промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации.

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии или специальности. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия или специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

II. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 2-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

– в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии);

– по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);

– студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;

– лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

– по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)

2.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подаёт заявление на имя директора техникума с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

– справка с места работы;

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части техникума, второй – у студента.

2.5. На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно - производственной работе.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Мастер производственного обучения или классный руководитель группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)»*. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

III. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по профессии или специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя по учебно-производственной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующим учебной частью за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебно-производственной работе.

Директору
ОБПОУ «_____»

(фамилия)

(имя)

(отчество)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном
году с «__» _____ по «__» _____ для освоения
основной образовательной программы по специальности (профессии)

на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному
плану» в ОБОУ СПО «_____» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план
обязуюсь выполнять в установленные сроки.

ФИО студента

_____ (дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОБПОУ «_____»
_____/_____/_____
Приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(срок действия с _____ по _____)

Студента Ф.И.О, группа _____
Учебный год _____ Код и название специальности (профессии) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____/_____
(подпись студента, расшифровка)

ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МДК),
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО студента, группа

на период с _____ 20 ____ г по _____ 20 ____ г

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Кол-во аудиторных часов, фактически посещенных студентом	Контроль 1		Контроль 2		Контроль 3		Подпись преподавателя

Руководитель группы _____ ФИО