

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ОБОУ СПО «КПК»

Протокол от « 30 » 08 20 13 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ СПО

«Курский педагогический колледж»

О.И.Бондарева

Приказ от « 04 » 09 20 13 г. № 6/2

Приказ от « 11 » 02 20 15 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, дисциплин
и профессиональных модулей
в ОБПОУ «Курский педагогический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей в ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальностей 050130, 53.02.01 «Музыкальное образование», 050141, 49.02.01 «Физическая культура», 050146, 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа) в ОБПОУ «Курский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного образования;
- определения объёма, порядка, содержания изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС.

II. Виды рабочих программ

2.1. *Рабочие программы учебных предметов* предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ГОС среднего общего образования, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. *Рабочие программы учебных дисциплин* предназначены для освоения учебного материала, соответствующего требованиям ФГОС СПО, согласно которому учебные дисциплины составляют циклы: общий гуманитарный и социально-экономический; математический и естественнонаучный; профессиональный.

2.3. *Рабочие программы профессиональных модулей* имеют определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначены для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК).

III. Структура и содержание рабочей программы учебных предметов

3.1. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ГОС среднего (полного) общего образования, ФГОС среднего полного общего образования, примерных общеобразовательных программ для специальностей СПО, примерных программ по учебным предметам федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать:

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание рабочей программы учебных предметов содержит:

1. Паспорт рабочей программы с указанием *целей* изучения предмета, *общей характеристикой учебного предмета, места в базисном учебном плане, требований к результатам изучения учебного предмета* (Приложение 2);

2. Структуру и содержание среднего (полного) общего образования по учебному предмету (Приложение 3).

Раздел должен содержать таблицы:

- объем часов и виды учебной работы;
- тематический план и содержание программы по предмету (таблица с наименованием тем, содержанием учебного материала, объёмом часов, уровнем усвоения).

3. Условия реализации программы учебных предметов (Приложение 4).

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета;
- перечень учебно-методического обеспечения реализуемой учебным предметом, систематизированный по компонентам (нормативному, общеметодическому, методическому компоненту тем учебного предмета, методическому компоненту по контролю качества образования по учебному предмету; в т.ч. использование контрольных заданий в формате ЕГЭ по данному учебному предмету и способы их применения);
- информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценку результатов освоения учебного предмета (Приложение 5).

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания, приобретенные обучающимися умения, сформированные общие (общеучебные) компетенции.

IV. Структура и содержание рабочей программы учебных дисциплин

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно на основе ФГОС по специальностям СПО и примерных программ учебных дисциплин по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

Титульный лист (Приложение 6).

Содержание (Приложение 7).

Содержание рабочей программы учебных дисциплин содержит:

1. Паспорт рабочей программы с указанием области применения программы, места учебной дисциплины в структуре ОПОП, целей и задач учебной дисциплины, отведённое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (Приложение 8);

2. Структуру и содержание учебной дисциплины (Приложение 9).

Раздел должен содержать таблицы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (таблица с наименованием тем, содержанием учебного материала, объёмом часов, уровнем усвоения).

3. Условия реализации учебной дисциплины (Приложение 10).

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины;
- информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (Приложение 11).

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» оформляется в виде таблицы и определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

V. Структура и содержание рабочей программы профессиональных модулей

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются несколькими преподавателями колледжа на основе ФГОС по специальностям СПО.

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

Титульный лист (Приложение 12).

Содержание (Приложение 13).

Содержание рабочей программы профессионального модуля:

1. Паспорт программы профессионального модуля с указанием области применения программы, целей и задач профессионального модуля, часов, отведённых на освоение программы профессионального модуля (Приложение 14).
2. Результаты освоения профессионального модуля с указанием кодов профессиональных и общих компетенций и наименований результатов обучения (Приложение 15).
3. Структура и содержание профессионального модуля с тематическим планом профессионального модуля и содержанием обучения по профессиональному модулю (Приложение 16).
4. Условия реализации профессионального модуля с требованиями к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению, общим требованиям к организации образовательного процесса, кадровым обеспечением образовательного процесса (Приложение 17).
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с указанием результатов, основных показателей оценки результатов, форм и методов контроля (Приложение 18).

VI. Разработка и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочие программы разрабатываются автором - преподавателем предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), обеспечивающей преподавание учебного предмета, учебной дисциплины, МДК, входящего в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

6.2. Рабочие программы на новый учебный год ежегодно до 01 мая должны обсуждаться на заседаниях ПЦК, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.

6.3. На заседаниях ПЦК проводится процедура обсуждения и одобрения всех рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК, разрабатываемых преподавателями ПЦК, оценивается их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем ПЦК и направляется на внешнее рецензирование.

6.3. После получения внешней рецензии рабочая программа утверждается директором колледжа.

VII. Рецензирование рабочих программ

7.1. Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

7.2. В качестве внешнего рецензента рабочих программ привлекается преподаватель по данным учебным предметам, учебным дисциплинам высшей квалификационной категории из другого образовательного учреждения, реализующего подготовку специалистов по аналогичным специальностям, или кандидат наук.

7.3. В качестве внешнего эксперта рабочей программы профессионального модуля привлекается представитель работодателя – средних общеобразовательных школ города Курска и Курской области.

7.4. Представление рабочей программы на заседании ПЦК соответствующего направления, обсуждение и утверждение с занесением в протокол заседания ПЦК, считается равносильным внутреннему рецензированию.

7.5. Внешняя рецензия должна отразить:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО или ГОС среднего (полного) общего образования (для учебных предметов);
- уровень оптимальности содержания разделов/тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.
- заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе.

VIII. Доступность рабочих программ

8.1. Рабочие программы должны быть доступны всем обучающимся, абитуриентам, их законным представителям и интересующимся лицам.

8.2. Все рабочие программы должны быть размещены на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

8.3. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ хранятся в учебной части.

8.4. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока действия.

Пример оформления титульного листа рабочей программы

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский педагогический колледж»

14 строчной

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК _____ дисциплин
председатель _____ (_____)
Протокол от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский педагогический колледж»
_____ О.И.Бондарева
Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

18 прописной

{ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

16 строчной

{

учебного предмета

18 пропис-
ной Ж

РУССКИЙ ЯЗЫК

14
строчной
Ж

Специальность **050146**

Преподавание в начальных классах

14 строчной Ж

{

Курск

20_

Пример оформления второго листа рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета « » разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, примерной программы среднего (полного) общего образования по _____ и ФГОС по специальности среднего профессионального образования _____

Составитель: _____

Ф.И.О., должность

1. Паспорт рабочей программы учебного предмета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины « _____ » составлена на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования _____ профиля, примерной программы среднего (полного) общего образования по _____.

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет « _____ » принадлежит к циклу общеобразовательных дисциплин _____ профиля.

1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Главными целями изучения предмета « _____ » являются: *(из примерной программы среднего общего образования)*

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В этом направлении приоритетами для учебного предмета " _____ " на этапе среднего (полного) общего образования являются:

(из примерной программы среднего (полного) общего образования)

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате изучения _____ на _____ (базовом/профильном) уровне обучающийся должен

знать/понимать

(из примерной программы среднего (полного) общего образования)

уметь

(из примерной программы среднего (полного) общего образования)

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

(из примерной программы среднего (полного) общего образования)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

Максимальной учебной нагрузки часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;

самостоятельной работы обучающегося часов.

Приложение 3.

2. Структура и примерное содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
-----------------------------	---	-------------	------------------

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Приложение 4.

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета _____. указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта программы</i>	<i>Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики учебного предмета.</i>

Приложение 6.

Пример оформления титульного листа рабочей программы

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК _____ дисциплин
председатель _____ (_____)
Протокол от «___» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский педагогический колледж»
_____ О.И.Бондарева
Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

18 прописной

{

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

16 строчной

{

учебной дисциплины

18 пропис-
ной Ж

{

ПЕДАГОГИКА

14
строчной
Ж

{

Специальность **050146**

Преподавание в начальных классах

14 строчной Ж

{

Курс

20_

Пример оформления второго листа рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по
специальности _____

код

наименование специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1. ПАСПОРТ | ПРОГРАММЫ | УЧЕБНОЙ |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 2. СТРУКТУРА И | СОДЕРЖАНИЕ | УЧЕБНОЙ |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 3. УСЛОВИЯ | РЕАЛИЗАЦИИ | ПРОГРАММЫ |
| УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 4. КОНТРОЛЬ И | ОЦЕНКА | РЕЗУЛЬТАТОВ |
| ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

Формируемые компетенции:

ОК

ПК

Указываются формируемые компетенции в соответствии с ФГОС.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

Приложение 9.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1			
			*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	
	1			
			*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	

	1			**
			*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, овладение общими компетенциями)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения и общие компетенции, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Пример оформления титульного листа рабочей программы

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК _____ дисциплин
председатель _____ (_____)
Протокол от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ
«Курский педагогический колледж»
_____ О.И.Бондарева
Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Специальность **050146**

Преподавание в начальных классах

Курск

20__

Пример оформления второго листа рабочей программы

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по
специальности _____

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности

код

название

Указать специальность (специальности)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям,, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям,, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности (указать код и наименование специальности)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленным в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Приложение 15.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

Приложение 16.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*		*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю	* (ввести							*	 (повторить число)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и **производственной практик**. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	<i>число)</i>							
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	

номер и наименование темы	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	
	1.			
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	

	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ			*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>			*	
МДК ... <i>номер и наименование</i>			*	

<i>МДК</i>			
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	

.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.		*	
<i>номер и наименование раздела</i>			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
.....			
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная)			
практика)			
Виды работ			

Всего	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--------------	---	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

17.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

18.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.