

РАССМОТРЕНО
Советом ОБПОУ «КПК»
Протокол от «29» 05 2020 г.
№ 26



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
директор ОБПОУ «КПК»
О.И.Бондарева
Приказ от « 29 » 05, 2020 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно в июне месяце на период проведения вступительного испытания в образовательной организации для решения спорных вопросов, относящихся к нарушению порядка проведения вступительного испытания и/или несогласия с его результатами.

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Число членов комиссии должно быть нечетным и не менее трех.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии.

2. Основные задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляционные заявления поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и/или несогласия с его результатами.

2.2. Для решения отдельных вопросов апелляционная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационные и

справочные материалы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично либо на электронный адрес приемной комиссии kurskpk.priem@yandex.ru на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

В апелляции поступающий должен указать, желает ли он участвовать в заседании апелляционной комиссии и каким образом: лично или с использованием дистанционных технологий.

3.4. В случае подачи апелляции на электронный адрес поступающий получает электронное подтверждение о её поступлении на рассмотрение

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления апелляционной комиссией с экзаменационными ведомостями.

3.7. При участии в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.9. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае если он принял решение не участвовать в заседании апелляционной комиссии.

3.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, лично присутствующего на заседании

апелляционной комиссии, под роспись, а поступающему, участвующему в заседании комиссии с использованием дистанционных технологий, направляется посредством электронной почты на указанный им адрес.