ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ОБПОУ «КПК»
Протокол от «29» ноября 2019 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБПОУ «КПК»
_____ О.И.Бондарева
Приказ от «29» 11 2019 г. №50/2

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж»

(с изменениями и дополнениями)

Курск 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС) для специальностей 53.02.01 «Музыкальное образование», 49.02.01 «Физическая культура», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями на 29 июня 2017 года);
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждёнными распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г.№ Р-42.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного

курса (далее – МДК), профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
-принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

– устный опрос на практических и теоретических занятиях;
– проверка выполнения письменных заданий (в том числе домашних и самостоятельных);
– «административные» контрольные работы (административные срезы);
– контрольные работы;
– тестовые задания;
– рейтинговая система контроля знаний;
– контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
– другие виды текущего контроля знаний.

2.1.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по колледжу. «Административные» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части колледжа.

2.1.8. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.9. По каждым общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК к концу семестра у каждого обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.1.10. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.1.11. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.1.12. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями заместителям директора по отделениям (школьного, музыкального, физкультурного).

2.1.13. Заместители директора анализируют итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся по отделениям анализируются на педагогическом совете колледжа.

2.1.14. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.1.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельным общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен.

3.1.6. При выборе дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК) для зачётов, дифференцированных зачётов и экзамена колледж руководствуется:

- значимостью предмета, дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения предмета, дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете, дисциплине, МДК.

3.1.7. В случае изучения общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по данным предметам, дисциплинам в каждом из семестров.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. Проведение аттестации по общеобразовательным предметам в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

3.2.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную

аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебного предмета могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) и фиксируются в рабочей программе соответствующего учебного предмета.

3.2.3. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным предметам «Русский язык» (экзаменационная письменная работа) и «Математика» (экзаменационная письменная работа) и по 1-2 общеобразовательным предметам, изучаемым углублённо (устный экзамен).

Для студентов, обучающихся по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», проводится устный экзамен по общеобразовательному предмету «История» на 1 курсе и «Литература» - на 2 курсе. Для студентов, обучающихся по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование» проводится устный экзамен по общеобразовательному предмету «Литература».

Для студентов, обучающихся по специальности 49.02.01 «Физическая культура» третьим экзаменом является устный экзамен по общеобразовательному предмету «Информатика».

По завершению освоения обучающимися всех остальных учебных предметов общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

На выполнение письменной экзаменационной работы даётся 4 астрономических часа (240 минут).

3.2.4. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано.

При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.2.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются в ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и председателем ПЦК.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.2.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся по письменным экзаменам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.2.7. Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным предметам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.2.8. Расписание экзаменов по учебным предметам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял не менее двух дней.

3.2.9. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

3.2.10. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующему учебному предмету, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.2.11. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным предметам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральными государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.2.12. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.2.13. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.2.14. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.2.15. Оценки, полученные на экзамене по учебным предметам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки за курс среднего общего образования и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.2.16. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным предметам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным предметам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются директором.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.4. Проведение экзамена

3.4.1. Экзамены в колледже проводятся в период экзаменационных сессий (концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на

заседаниях ПЦК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.5. В целях сдачи экзаменов в сроки, отличные от сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации, обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзаменов (зачётов) в следующих случаях: если обучающемуся заранее известно, что он не сможет присутствовать на экзамене (зачёте) по уважительной причине, подтверждённой документально: участие в мероприятиях учебного и практического характера во время проведения промежуточной аттестации; прохождение педагогической практики в должности «вожатый» в детских оздоровительных лагерях в летний период; выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, Курска и Курской области, колледжа; направление обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение; плановое стационарное лечение (или операция) обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка обучающихся из числа лиц женского пола во время проведения промежуточной аттестации.

3.5. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.5.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ПЦК).

При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю и ассистенту предоставляется право дополнительно задавать

теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.5.8. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей ПЦК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.5.9.В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5.10. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

3.5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.5.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.6. Проведение экзамена (квалификационного)

3.6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.6.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия, в состав которой включаются ведущие преподаватели и представители работодателей.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.6.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- выполнения контрольно-оценочных заданий (экзамен «здесь и сейчас»);
- накопительного экзамена (несколько этапов проверки в разное время);
- рассмотрения портфолио;
- защиты портфолио;
- защиты проекта;
- комбинированного экзамена.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения каждого экзамена (квалификационного).

3.6.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.6.5. Экзамен (квалификационный) оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся председателем экзаменационной комиссии в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, доводятся до сведения обучающихся заблаговременно. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

3.6.6. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости

заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончанию обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.7. Аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена

3.7.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

3.7.2. Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах промежуточной аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

3.7.3. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

3.7.4. Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)» по конкретной компетенции. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.7.5. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

3.7.6. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

3.7.7. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

3.7.8. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.7.9. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

3.7.10. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

3.8. Академическая задолженность

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Повторная аттестация

3.9.1. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение

повторной аттестации не более чем по двум из учебных предметов, дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.

3.9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз в сроки, определяемые администрацией колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.3. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создаётся комиссия, которая утверждается приказом директора.

3.9.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

3.9.6. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

3.9.7. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.