ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от 29 ноября 2019 года №2

УТВЕРЖДАЮ
Директором ОБПОУ «КПК»
_____О.И. Бондарева
Приказ от «29» 11 2019. № 50/2

Положение

О наставничестве в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж»

Курск -2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничествев областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский педагогический колледж» (далее Положение) разработано для организации, профессиональной поддержки и сопровождения студентов областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский педагогический колледж» (далее Колледж) в период практической подготовки в рамках договоров об организации дуального обучения между Колледжем и образовательной организацией (далее ОО).

1.2 Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность педагогических работниковОО по подготовке студентов колледжа к самостоятельному выполнению определенных трудовых функций.

1.3Внастоящем Положении используются следующие понятия:

- наставничество – форма профессионального становления и воспитания будущих учителей под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих качественно выполнять трудовые функции и успешно адаптироваться в педагогическом коллективе;

-наставник- квалифицированный педагогический работник ОО, привлекаемый к реализации программ практической подготовки студентов;

- будущий педагог, подопечный наставника – студент колледжа, осуществляющий педагогическую деятельность в ОО под руководством наставника.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Целью наставничества является оказание наставникамипомощибудущим учителям в освоении педагогической специальности путем ознакомления с современными технологиями обучения и воспитания детей, передачи личного педагогического опыта.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оптимизация процесса формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности;

-воспитание профессионально-значимых качеств личностибудущих педагогов;

-содействие выработке навыков профессионального поведения студентов, соответствующего Кодексу профессиональной этики педагога;
- формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе;
-оказание моральной и психологической поддержки студентам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении задач практики;
-развитие у будущих педагогов интереса к трудовой деятельности.
2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии администрации колледжа и образовательных организаций, руководителей учебной и производственной практики от колледжа, наставников–педагогических работников баз практики и студентов колледжа по эффективному и качественному освоению программ практической подготовки.
2.4. В качестве коллективного наставника может выступать частьпедагогического коллектива образовательной организации, в которой группа студентов колледжа проходит практическую подготовку.

3. Механизм реализации наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении студентов, проходящих учебную и производственную практику в ОО.
3.2. Наставничество организуется во время практики.
3.3. Наставничество устанавливается на период практики.
3.4. Наставник назначается из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих высокие показатели в работе, обладающих профессиональным опытом, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективеобразовательной организации.
3.5. Планирование работы наставника по подготовке студентов к трудовой деятельности осуществляется на весь период организации наставничества.
3.6. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких студентов одновременно в зависимости от осваиваемого студентом вида профессиональной деятельности.
3.7. Наставник, он же руководитель практики студентов, назначается приказом руководителя ОО.
3.8. Индивидуально – групповой график выполнения программ практики под руководством наставников составляется путем согласования с администрацией ОО и утверждается приказом директора колледжа.
3.9. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студента и за его действия в период прохождения практики.

3.10. Ответственность за организацию наставничества несет руководитель структурного подразделения ОО.
3.11. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества осуществляют заместители директора Колледжа и ОО, которые обязаны:
- организовывать обучение наставников;
- оказывать организационно-методическую помощь наставникам;
- заслушать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН, НАСТАВНИКОВ И БУДУЩИХ УЧИТЕЛЕЙ

4.1. Колледж обязуется:
4.1.1.Согласовать с ОО сроки реализации программ практики в рамках дуального обучения и состав студентов, направляемых на практику.
4.1.2Обеспечить выполнение студентами указаний руководителя практики, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.
4.1.3Контролировать выполнение руководителем практики, наставником ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебной и производственной практики, должностной инструкции и обязанностей.
4.1.4 Совместно с ОО организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, освоенных в процессе дуального обучения.
4.2. ОО обязуется:
4.2.1 Совместно с Колледжем разработать и утвердитьпрограмму дуального обучения, рабочий учебный план по специальности, календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, расписание практики.
4.2.2Согласовать с Колледжем сроки проведения дуального обучения, состав студентов, направляемых в ОО.
4.2.3Принять студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.
4.2.4Заключить договоры с Колледжем о дуальном обучении на период практики студентов.

4.2.5Ознакомить студентов с действующими в ОО документами, регламентирующимидеятельность ОО: правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иными локальными актами, действующими в ОО, требованиями по использованию имущества ОО, возможностями трудоустройства в ОО.

4.2.6Закрепить в приказе за каждой группой студентов наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов.

4.2.7Обеспечить студентам - практикантам доступ к практическим материалам и образовательному процессу.

4.2.8 Предоставить на бесплатной основе на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов средства обучения и оборудование, необходимые для освоения специальности.

4.2.9 Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для студентов, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.3. Наставник обязан:

4.3.1.Знать нормативно – правовую базу профессиональной подготовки специалистов.

4.3.2.Изучать личностные качества студента, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение.

4.3.3Принимать участие в разработке отчетных документов практики: аттестационного листа, отчета, дневника и характеристики личности студента.

4.3.4.Оказывать студенту всестороннюю помощь в овладении компетенциями,навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в деятельности студента.

4.3.5.Воспитывать у студента дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

4.3.6.Отчитываться по результатам наставнической работы со студентами перед заместителем директора ОО.

4.4.Будущий педагог обязан:

4.4.1Изучать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, функциональные обязанности.

4.4.2 Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическим опытом в соответствии с изучаемым профессиональным модулем.

4.4.3 Выполнять индивидуально-групповой график практической подготовки в полном объеме и в указанные сроки.
4.4.4 Систематически посещать индивидуальные консультации наставника.
4.4.5 Своевременно подписывать у наставника разработанные конспекты уроков и занятий.
4.4.6 Присутствовать на открытых занятиях наставника и одногруппников.