

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ОБОУ СПО «КПК»
Протокол от «30» 08 2013 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБОУ СПО
«Курский педагогический колледж»
О.И.Бондарева
Приказ от «04» 09 2013 г. № 6/2

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
ОБОУ СПО «Курский педагогический колледж»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Курск 2013

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский педагогический колледж» (далее – Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и ФГОС СПО;

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в колледже может производиться для студентов, обучающихся:

по программам, реализуемым в сетевой форме;

по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

перешедших с одной формы обучения на другую внутри колледжа;

для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже.

5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули входят в состав программ подготовки специалистов среднего звена;

– их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в учебном плане колледжа;

– количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на

их изучение в учебном плане колледжа;

7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль с письменной фиксацией полученного решения.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении (в некоторых случаях справку о периоде обучения);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, директор колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной

дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют настоящим требованиям.

11. В случае принятия:

- решения «зачесть результаты» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- решения «не зачесть» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

12. О принятом решении заявитель информируется под подпись в течение пяти рабочих дней.

13. Зачёт дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей производится до начала промежуточной аттестации

14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в колледже.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей

(законных представителей) результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

16. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке студента.

17. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1

Директору ОБОУ СПО «КПК»
Бондаревой О.И..
студента группы _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес _____

1. _____

название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ часов, оценка _____

2. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения

в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины (модуля), год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается

«____» ____20__г.

Подпись